

## **Aanvullende eisen voor aanlevering van vondsten en onderzoekdocumentatie aan het gemeentelijk archeologisch depot van Gorinchem**

### **Contactgegevens:**

Archeologisch depot gemeente Gorinchem  
Arkelsedijk 24  
4206 AC Gorinchem

Depotbeheerder:  
M.C.W. Veen  
[m.veen@gorinchem.nl](mailto:m.veen@gorinchem.nl)  
(06) 41 04 56 12

### **Inleiding**

Doel van depotbeheer is het duurzaam behoud van informatie van (opgegraven) archeologische vindplaatsen ten behoeve van toekomstig onderzoek en 'beleving' van het cultureel erfgoed voor derden. Dit is mogelijk door het bewaren en beheren van archeologische objecten en bijbehorende originele documentatie en het waarborgen van de toegankelijkheid daarvan.

Vondstcomplexen en bijbehorende documentatie uit archeologisch onderzoek uitgevoerd in de gemeente Gorinchem worden gedeponereerd in het gemeentelijke archeologisch depot in Gorinchem.

### **Procedure van de overdracht**

Het gemeentelijk depot stelt de aanleverende instantie op de hoogte van de aanvullende eisen voor aanlevering van vondsten en onderzoekdocumentatie. Voor de overdracht wordt contact opgenomen met het depot. Bij aanvang van een onderzoek wordt de beheerder van het depot daarvan per email op de hoogte gesteld.

Door het archeologisch bedrijf of instantie die een vondstcomplex en bijbehorende documentatie aanlevert, wordt voorafgaand aan de overdracht de volgende gegevens doorgegeven: OM-nummer, plaats, naam toponiem, projectnaam en een indicatie van de hoeveelheid materiaal/dozen. Het depot accepteert alleen materiaal dat uitgewerkt is en waarvan een standaard-rapportage opgemaakt is conform de Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie versie 4.0 (KNA 4.0), tenzij voorafgaand schriftelijk anders overeengekomen.

Na ontvangst wordt door de depotbeheerder gecontroleerd of alles aanwezig is. Na controle en goedkeuring krijgt het archeologisch bedrijf of de instantie hiervan een bevestiging.

De depotbeheerder heeft de bevoegdheid tot weigeren van de vondstcomplexen en begeleidende documentatie als deze niet voldoen aan de KNA 4.0, deze aanvullende aanleveringseisen of vooraf afgesproken eisen.

Vondstcomplexen met bijbehorende documentatie worden compleet aangeleverd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Voor vragen m.b.t de aanlevering van documentatie en vondstmateriaal kan contact opgenomen worden met de beheerder.

### **Eisen aan aanlevering van documentatie**

Het depot accepteert alleen complete originele documentatie behorende bij de aan te leveren vondsten en monsters, inclusief een selectierapport van niet aangeleverde vondsten/monsters.

Zowel *alle digitale* als analoge documentatie worden aangeleverd.

Indien de documentatie alleen in digitale vorm aanwezig is, wordt daarover overleg gepleegd met de depotbeheerder in verband met gebruikte programmatuur/apps.

De documentatie wordt genummerd en geordend aangeleverd conform de KNA 4.0. Tot de documentatie behoren in ieder geval de volgende lijsten en rapporten:

- Dozenlijst met een doosnummer en een opgave van de daarin aanwezige vondstnummers en bewaarcategorie.
- Vondstenlijst bestaand uit ten minste een vondstnummer, materiaalcategorie (mogelijk met specificatie), soort vondsten (mogelijk met specificatie), putnummer, vlaknummer, volgnummer, spoornummer en tekeningnummer.
- Sporenlijst bestaand uit ten minste een spoornummer, putnummer, vlaknummer, NAP-bepaling, identiek aan, relatie met andere grondsporen, relatieve ouderdom, bijbehorende vondstnummers, tekeningnummer/coupenummer.
- Tekeningenlijst met tekeningnummer, soort tekening, werkputnummer en onderwerp.
- Veldtekeningen en / of tekeningen van vondsten waarop de volgende gegevens worden vermeld: CIS-code, gemeente, plaats, toponiem, projectcode, datum, coördinaten, tekeningnummer, werkputnummer / onderwerp,
- Monsterlijst met monsternummer, soort monster, putnummer, vlaknummer, volgnummer, spoornummer en tekeningnummer/coupenummer.
- Opnamelijst met fotonummer, putnummer, vlaknummer, volgnummer en spoornummer, tekeningnummer/coupenummer.
- Indien aanwezig: lijst met specials bestaand uit bijzondere vondsten, kwetsbare vondsten en exposeerbare vondsten.
- Verslagen van uitgevoerde conserverings- en restauratiebehandelingen, met daarin beschrijving van de behandeling en welke materialen en chemicaliën zijn toegepast. Zie ook conserveringseisen.

#### **Eisen aan aanlevering van vondsten en monsters**

- Het depot accepteert alleen complete vondstendozen. Indien vondsten ontbreken wordt dit schriftelijk vastgelegd voor de overdracht via een bruikleenovereenkomst met de instelling waar deze voorwerpen op dat moment zijn ondergebracht.
- Vondsten en monsters worden aangeleverd conform de eisen van verwerking van vondsten en monsters van de KNA 4.0.
- Vondsten worden dusdanig geconserveerd aangeleverd, dat geen voorkombare achteruitgang zal plaatsvinden. Van de geconserveerde of gerestaureerde vondsten wordt een verslag van de behandeling bijgeleverd. Zie ook conserveringseisen.

- Vondsten zijn gewassen, gedroogd, geconserveerd, geordend, uitgesplitst en verpakt per vondstnummer en bewaarcategorie. Vondsten en verpakkingsmateriaal zijn vrij van schimmels en plaagdieren.
- Van monsters worden alleen de droge residuen gedeponeerd: de monsters zijn vooraf verwerkt (gezeefd/geflotteerd en gedroogd), geordend, uitgesplitst en verpakt per vondstnummer en bewaarcategorie.
- In bijzondere omstandigheden kan met de depotbeheerder worden afgesproken dat onverwerkte monsters aangeleverd worden.

### **Eisen aan verpakking**

- Bij de verpakking van de vondsten wordt gebruik gemaakt van standaard vondstendozen voor provinciale depots. De afmeting is: 50x50x20 cm of 25x50x20 cm.
- Kwetsbare en gelijmde voorwerpen dienen zodanig ondersteund te worden dat de kans op schade door schuiven of het eigen gewicht zoveel mogelijk wordt verkleind. Gewicht van andere vondsten op deze voorwerpen dient te worden vermeden.
- Metalen en houten voorwerpen dienen in aparte dozen te worden aangeleverd, in verband met afwijkende opslageisen.
- De vondstendozen mogen niet zwaarder zijn dan 10 kg. Objecten die zwaarder zijn dan 10 kg en/of objecten die niet in standaard vondstendozen passen, worden bij voorkeur op een pallet aangeleverd. Aan de pallet is een polyethyleen zak met daarin een vondstenkaartje vastgeniet.
- Vondstkaartjes: de vondst(-en) of monsters zijn voorzien van een compleet ingevuld, waterbestendig vondstenkaartje van zuurvrij materiaal, beschreven met watervaste, lichtechte inkt of potlood. Hierop staat minimaal: unieke vondstnummer, gemeente opgraving/vondst, locatie naam opgraving/toponiem, jaar vondst/opgraving en globale omschrijving inhoud/object.
- Doossticker: de doos is voorzien van een sticker met minimaal de volgende informatie: unieke doosnummer, gemeente opgraving/vondst, locatie naam opgraving/toponiem, jaar vondst/opgraving, vondstnummer(-s), conditioneringscategorie en indien van toepassing de aanduiding 'breekbaar' of 'behandeld met schadelijke stoffen' en de naam van die stof.

- Droge residuen van grondmonsters worden in gesealde polyethyleenzakken aangeleverd.

### Conserveringseisen

| <b>Materiaal:</b>       | <b>Behandeling:</b>   |
|-------------------------|---|
| Leer (losse fragmenten) | PEG 600   |
| Leer (restaureerbaar)   | In overleg  |
| IJzer                   | Ontzouten, impregneren met Paraloid B72, epoxy                              |
| Koperlegeringen         | Behandeling koperrot (benzotriazol), daarna impregneren Paraloid B72, Epoxy |
| Tin/lood                | Impregneren met Paraloid B72 of Epoxy                                       |
| Hout (voorwerpen)       | PEG, vriesdrogen  |
| Hout (monsters)         | PEG   |
| Textiel; wol            | In overleg  |